

**นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์**

**ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล**

**(Individual Development Plan : ID Plan)**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์**

**ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ตามที่โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้มอบหมายให้คณะครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) เพื่อให้เกิดการวางแผนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีแก่ตนเองและราชการ ตามนโยบายการพัฒนาครูรูปแบบ ครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการ บัดนี้ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
|  | (นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์)  ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**  ......................................................................................  ...................................................................................... | | **ความเห็นหัวหน้างานบุคลากร**  .......................................................................................  ...................................................................................... | |
|  | ลงชื่อ................................................  (นางสาวบุญถึง พึ่งได้)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ |  | ลงชื่อ................................................  (นางพิมพา สารเร็ว)  หัวหน้างานบุคลากร |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน**  ......................................................................................  ...................................................................................... | | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  .......................................................................................  ...................................................................................... | |
|  | ลงชื่อ................................................  (นายอุทิศ สาธิพา)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม |  | ลงชื่อ................................................  (นายสงกรานต์ บุญมี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม |

**คำนำ**

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองโดยยึดหลักประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นของหน่วยงานและของตนอย่างแท้จริง ครูจึงต้องมีการวางแผนการพัฒนาตนเองในการจัดห้องเรียนที่มีคุณภาพ (Individual Development Plan : ID PLAN) เพื่อเป็น การพัฒนาที่สนองตอบความต้องการแต่ละบุคคล สนองความสนใจในรูปแบบวิธีการพัฒนาซึ่งจะส่งผลต่อสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพต่อไป และเป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่องจนทำให้ การปฏิบัติหน้าที่มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ การพัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง สามารถตรวจสอบได้และพัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ( ID Plan) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางาน ในหน้าที่ของครูผู้สอน และเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สูงยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ ผอ.สงกรานต์ บุญมี ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้คำแนะนำแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มา ณ ที่นี้

นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล  ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ  ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเอง  ส่วนที่ ๔ แผนการพัฒนาตนเอง  ส่วนที่ ๕ ความต้องการในการพัฒนา | ๑  ๓  ๑๖  ๒๐  ๒๖ |
| บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ | ๓๑ |



**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

(Individual Development Plan : ID Plan)

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

**ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว**

****

**๑.๑ ข้อมูลทั่วไป**

ณฏภคชญช์

นางสาวรรรรรร

๑) ชื่อ................................................... นามสกุล.............................................

ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

๒) วุฒิการศึกษา...............................................................................................

มหาวิทยาลัยยยยยยยยยยยย

ภาษาญี่ปุ่น

วิชาเอก...................................... จาก..........................................................

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๓) เลขบัตรประจำตัวประชาชน **⃞ ⃞⃞⃞⃞ ⃞⃞⃞⃞⃞ ⃞⃞ ⃞**

ครู

๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท...........................................................................................

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

๐

เลขที่ **⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞⃞**

๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ออกให้ ณ วันที่.................................................. หมดอายุ ณ วันที่............................................

ธันวาคม

๓๑

๓๐

๒๕๓๔

๕) เกิดวันที่................. เดือน............................................ พศ. .............................. อายุ..............ปี

๐๐

๐๐

-

๖) บ้านเลขที่.............................. หมู่ที่..................................... ตรอก/ซอย......................................

แม่นาเรือ

พหลโยธิน

ถนน.................................................................. แขวง/ตำบล.....................................................

พะเยา

๕๖๐๐๐

เมืองพะเยา

เขต/อำเภอ.................................. จังหวัด..................................... รหัสไปรษณีย์.......................

-

๐๘ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรศัพท์บ้าน.................................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................................

test@dongjen.ac.th

E-mail........................................................................................................................................

๒๕๖๓

กุมภาพันธ์

๒๙

๗) วันที่เริ่มบรรจุ.................................. เดือน........................................... พ.ศ. .............................

๑๐

๑๐

๘) ประสบการณ์ทำงาน รวมเวลา....................ปี .................เดือน

ครูชำนาญการพิเศษ

ครู

๙) ตำแหน่งหน้าที่หรือตำแหน่งงานในปัจจุบัน............................. วิทยฐานะ....................................

๐๐๐๐๐

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

เลขที่ตำแหน่ง...................................... สถานที่ทำงาน...............................................................

ภูกามยาว

ดงเจน

แขวง/ตำบล...................................................... เขต/อำเภอ......................................................

๐ ๕๔๔๒ ๒๗๗๖

๕๖๐๐๐

พะเยา

จังหวัด.............................. รหัสไปรษณีย์........................ โทรศัพท์ที่ทำงาน...............................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สังกัดหน่วยงาน...........................................................................................................................

**งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ**

**๑. งานหน้าที่การสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (คาดการณ์)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **ชั่วโมง/สัปดาห์** | **ชั้น** | **ชั่วโมง/ภาคเรียน** |
| ๑ | อ๒๑๑๐๑ | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน | ๙ | ม.๑/๑-๑/๓ | ๑๘๐ |
| อ๓๓๑๐๑ | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน | ๖ | ม.๖/๑-๖/๓ | ๑๒๐ |
| อ๓๐๒๒๐ | ภาษาญี่ปุ่น | ๓ | ม.๖/๑-๖/๓ | ๖๐ |
|  | กิจกรรมลูกเสือ | ๒ | ม.๒ | ๔๐ |
|  | กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม | ๑ | ม.๒/๓ | ๒๐ |
|  | กิจกรรมแนะแนว | ๑ | ม.๒/๓ | ๒๐ |
| รวม | | | ๒๒ |  | ๔๔๐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียน** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **ชั่วโมง/สัปดาห์** | **ชั้น** | **ชั่วโมง/ภาคเรียน** |
| ๒ | อ๒๑๑๐๒ | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน | ๙ | ม.๑/๑-๑/๓ | ๑๘๐ |
| อ๓๓๑๐๒ | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน | ๖ | ม.๖/๑-๖/๓ | ๑๒๐ |
| อ๓๐๒๒๑ | ภาษาญี่ปุ่น | ๓ | ม.๖/๑-๖/๓ | ๖๐ |
|  | กิจกรรมลูกเสือ | ๑ | ม.๒ | ๔๐ |
|  | กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม | ๑ | ม.๒/๓ | ๒๐ |
|  | กิจกรรมแนะแนว | ๑ | ม.๒/๓ | ๒๐ |
| รวม | | | ๒๒ |  | ๔๔๐ |

**๒. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ**

๒.๑ ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓

๒.๒ เวรประจำวันจันทร์

๒.๓ เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

๒.๔ งานกลุ่มอำนวยการ

- งานxxxxxxxxxxxxxx

- งานxxxxxxxxxxxxxx

๒.๕ งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

- งานxxxxxxxxxxxxxx

- งานxxxxxxxxxxxxxx

๒.๖ งานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

- งานxxxxxxxxxxxxxx

- งานxxxxxxxxxxxxxx

๒.๗ งานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานxxxxxxxxxxxxxx

- งานxxxxxxxxxxxxxx

๒.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจ**

**๑. วิสัยทัศน์** ( 🗸) ส่วนบุคคล ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ( ) กลุ่มงาน/งาน

**“**มุ่งพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอย่างเต็มศักยภาพ**”**

**๒. เป้าหมายในการทำงาน**

**๒.๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน**

**๒.๑.๑ ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ)

๑) นักเรียน มีระดับผลการเรียน ๓-๔ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๒) นักเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ที่ทางโรงเรียนกำหนด คือ ๒.๕๐

๓) นักเรียน มีผลการเรียน ๐ ร มส. ลดลงและไม่เกินร้อยละ ๓

๔) นักเรียน มีผลการเรียนกิจกรรม “ผ่าน” ร้อยละ ๑๐๐

๕) ผลคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๓

๖) นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

๗) นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ๕ สมรรถนะ (ตามหลักสูตรฯ ๒๕๕๑) ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

๘) นักเรียนห้องประจำชั้น ร้อยละ ๘๐ อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้

**๒.๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ข้อที่ ๒ ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย)

1. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ (๑)รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (๒)ซื่อสัตย์สุจริต (๓)มีวินัย (๔)ใฝ่เรียนรู้ (๕)อยู่อย่างพอเพียง (๖)มุ่งมั่นในการทำงาน (๗)รักความเป็นไทย (๘)มีจิตสาธารณะ

๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม (คุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ) ได้แก่ (๑)ขยัน (๒)ประหยัด (๓)ซื่อสัตย์ (๔) มีวินัย (๕) สุภาพ (๖)สะอาด (๗)สามัคคี (๘)มีน้ำใจ

๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสำนึกในความเป็นไทย

๔) นักเรียนห้องประจำชั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

**๒.๑.๓ ด้านสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม)

๑) นักเรียนห้องประจำชั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

๒) นักเรียนห้องประจำชั้นที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติดลดลงร้อยละ ๑๐๐ และ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ติดเสพสารเสพติดได้เข้ารับการบำบัด

๓) นักเรียนห้องประจำชั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

**๒.๑.๔ ด้านทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ)

๑) นักเรียนห้องประจำชั้น ร้อยละ ๑๐๐ มี E-mail Address ใช้อินเทอร์เน็ตและ ICT เพื่อการเรียนรู้

๒) นักเรียนห้องประจำชั้นร้อยละ ๗๐ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในขั้นพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

**๒.๑.๕ ด้านทักษะในการทำงาน รักการทำงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย)

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

**๒.๑.๖ ด้านความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างมีสติสมเหตุสมผล**

(มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา)

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีสติ สมเหตุสมผล (เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน)

**๒.๒ งานสนับสนุนตามคำสั่งโรงเรียน**

**๒.๒.๑ งานกลุ่มอำนวยการ**

(๑) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

**๒.๒.๒ งานกลุ่มบริหารวิชาการ**

(๑) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

**๒.๒.๓ งานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**

(๑) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๓) งานครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าแถวทันตามเวลาและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ดูแลรับผิดชอบความสะอาดห้องเรียนและบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีปัญหาจากการออกเยี่ยมบ้านที่ได้รับการแก้ไขและดูแลช่วยเหลือ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติที่ได้รับการแก้ไขพัฒนา

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนที่ได้รับการดูแลแก้ไขและพัฒนา

- สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและมีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๔) งานเวรประจำวัน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าแถวทันตามเวลาและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนรับประทานอาหารกลางวันด้วยความเรียบร้อย

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ดูแลรับผิดชอบความสะอาดห้องเรียนและบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนแต่งกายถูกระเบียบและสะอาดเรียบร้อย

**๒.๒.๔ งานกลุ่มบริหารงานทั่วไป**

(๑) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๓) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่งานxxxxxxxxxxxxxxxxx อยู่ในระดับ ดีมาก

**๒.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่มอบหมายตามคำสั่ง**

ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับ ดีมาก

**๓. พันธกิจ**

**๓.๑ งานหน้าที่การสอน**

**๓.๑.๑ งานสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑) ศึกษาหลักสูตรวิเคราะห์เนื้อหาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ จัดทำคำอธิบายรายวิชา

๒) กำหนดหน่วยการเรียนรู้และจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐานในทุกหน่วย ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

๓) วิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถ

๔) จัดทำกำหนดการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดรายวิชาในรายวิชาที่สอนก่อนทำการสอน

๕) จัดทำสื่อ/จัดหาสื่อ ICT และสื่อที่เป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้และรายงานการใช้สื่อและพัฒนาสื่อหลังการใช้

๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗) ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและรายงานผลการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีการศึกษา

๙) วัดและประเมินผลตามสภาพจริง ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ความจำ (K) ด้านทักษะกระบวนการ (P) และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) โดยใช้เครื่องมือวัดที่หลากหลาย

๑๐) วิเคราะห์ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค

๑๑) วิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ม.๓ ที่ตรงกับผลการเรียนรู้ในระดับชั้นที่รับผิดชอบเพื่อนำมาให้นักเรียนได้ทำแบบฝึกหัด

๑๒) ใช้ E-mail Address ในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และการสื่อสารกับผู้เรียน ใช้อินเทอร์เน็ตและ ICT เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓) ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านอัจฉริยภาพทางภาษาญี่ปุ่น โดยส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ

๑๔) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจหลังจากสอน โดยหาค่าคะแนนเฉลี่ย ( ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

**๓.๑.๒ งานสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

๑) ศึกษาหลักสูตรวิเคราะห์เนื้อหาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ จัดทำคำอธิบายรายวิชา

๒) กำหนดหน่วยการเรียนรู้และจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐานในทุกหน่วย ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

๓) วิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถ

๔) จัดทำกำหนดการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐานและตัวชี้วัดรายวิชาในรายวิชาที่สอนก่อนทำการสอน

๕) จัดทำสื่อ/จัดหาสื่อ ICT และสื่อที่เป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้และรายงาน การใช้สื่อและพัฒนาสื่อหลังการใช้

๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗) ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและรายงานผลการวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปีการศึกษา

๙) วัดและประเมินผลตามสภาพจริง ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ความจำ (K) ด้านทักษะกระบวนการ (P) และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) โดยใช้เครื่องมือวัดที่หลากหลาย

๑๐) วิเคราะห์ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค

๑๑) วิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ม.๖ ที่ตรงกับผลการเรียนรู้ในระดับชั้นที่รับผิดชอบเพื่อนำมาให้นักเรียนได้ทำแบบฝึกหัด

๑๒) ใช้ E-mail Address ในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และการสื่อสารกับผู้เรียน ใช้อินเทอร์เน็ตและ ICT เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓) ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านอัจฉริยภาพทางภาษาญี่ปุ่น โดยส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ

๑๔) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจหลังจากสอน โดยหาค่าคะแนนเฉลี่ย ( ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

**๓.๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ (ม.๖)**

๑) กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้กิจกรรมทักษะวิชาการ ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร

๒) กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้

๓) กำหนดสาระการเรียนรู้จากจุดประสงค์การเรียนรู้

๔) กำหนดหน่วยการเรียนรู้ เวลา ชิ้นงาน/ภาระงาน ตลอดจนการเก็บคะแนน ในแต่ละหน่วยให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๕) จัดทำกำหนดการสอน /แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๒๐ สัปดาห์

๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวันและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๗) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจหลังจากสอนโดยหาค่าคะแนนเฉลี่ย ( ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

๘) ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนและรายงานผู้บริหารตามลำดับ

**๓.๑.๔ งานครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓**

๑) จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนในคาบเรียนกิจกรรมโฮมรูมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๔๐ สัปดาห์/ปีการศึกษา

๒) เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔) จัดทำทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) ดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนหรือความประพฤติ โดยการออกเยี่ยมบ้าน ประสานกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อนสนิท ครูแนะแนว เพื่อให้การแก้ไขและดูแลช่วยเหลือ

๖) สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗) ร่วมกำหนดข้อบังคับของห้องเรียนและกำกับดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดบทลงโทษร่วมกันกับนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

๘) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๙) จัดทำบัญชีการมาเรียนของนักเรียน

๑๐) จัดทำและแปลผลการประเมิน SDQ, EQ และหรือแบบประเมินอื่นๆ เพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

**๓.๑.๕ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

๑) จัดทำโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓) ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔) ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาพัฒนาศักยภาพภาษาญี่ปุ่น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ งานสนับสนุนตามคำสั่งโรงเรียน**

**๓.๒.๑ กลุ่มงานอำนวยการ**

**(๑) งานพัฒนาระบบเครือข่ายและ ICT**

1. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษา
4. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุง เป็นระยะ ๆ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๒ งานกลุ่มบริหารวิชาการ**

**(๑) งานพัฒนาบุคลากร**

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมให้ครู ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรูให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
4. การศึกษาค้นคว้าและทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
5. การให้ความรู้เรื่องวิจัยแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
6. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำงานวิจัยทางการศึกษา (ทั้งเป็นทีมและรายบุคคล)
7. การสรุป รายงานผล และนำผลไปวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป
8. ประสานงานกับคณะครูและวิทยากรเพื่อจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานจัดการเรียนการสอนสาหรับนักเรียนเรียนร่วม**

1. ประสานงานร่วมกับต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียน การสอนและส่งเสริมสวัสดิการแก่นักเรียนเด็กพิเศษและเรียนร่วม
2. จัดทำโครงการเด็กพิเศษและเรียนร่วม
3. จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเด็กพิเศษและเรียนร่วมในชั่วโมงเรียนปกติและชั่วโมงเรียนเฉพาะกลุ่มเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๓ งานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**

**(๑) งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม**

1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ
2. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม อบรมตามโครงการต่าง ๆ
3. ประกาศเกียรติคุณ ความดี ในชั่วโมงเกียรติยศ
4. คัดเลือกนักเรียนตัวอย่างติดป้ายนิเทศทุกเดือน
5. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา**

1. วางแผนและดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาให้ลุล่วงด้วยดี
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ดำเนินการและประสานงานการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

1. ศึกษา วิเคราะห์สภาพระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกระดับชั้นให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. วางแผนและออกแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการและประสานงานจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อประมวลผลข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
4. จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน, แบบข้อมูลนักเรียนตามแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, SDQ, EQ เป็นรูปเล่ม
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๔ งานกลุ่มบริหารงานทั่วไป**

**(๑) งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

1. ดำเนินการจัดระบบงานสำนักงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยยึดหลัก ความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
2. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงระบบงานสำนักงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. สรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานอาคารสถานที่**

1. กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย และเหมาะสมพร้อมใช้ประโยชน์
2. จัดสถานที่ ตกแต่งเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
4. ประสานงานกับรองผู้อำนวยการกลุ่มและคณะกรรมการงานอาคาร เพื่อดำเนินการในการพัฒนาอาคารต่าง ๆ ตลอดจนการจัดการรับแจ้งเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดภายในอาคารที่รับผิดชอบ
5. สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา
6. จัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในโรงเรียนให้ถูกหลักสุขาภิบาล ให้ความรู้ ปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยมุ่งนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการดำรงชีวิต
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมสภาวะสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) งานโสตทัศนศึกษา**

1. จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ให้เรียบร้อยพร้อมใช้ตลอดเวลา
2. ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมพร้อมใช้ตลอดเวลา
3. จัดทำทะเบียนและควบคุม กำกับ ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกข้อมูล
4. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลทุกภาคเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน** (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

**๑. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้**

๑.๑ ร่วมกับคณะครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์ให้กับนักเรียน

๑.๒ ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อที่หลากหลาย เน้นกระบวนการคิด

๑.๓ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมืออย่างหลากหลายและนำ ผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยร่วมกับคณะครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติจริง มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย โดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึก โดยการวัดผลประเมินผลดังกล่าวครอบคลุมทุกๆด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ การปฏิบัติ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนมีการบันทึก หลังการจัดกิจกรรมการสอนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้กับนักเรียน ที่มีปัญหา

**๒. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ**

๒.๑ มีการจัดหา พัฒนา ประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ผลดี

๒.๒ การใช้ความคิดเชิงระบบในการพัฒนางานอย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ได้

๒.๔ การส่งเสริมการคิดที่เน้นผลคุณภาพที่ตัวผู้เรียน

๒.๕ การนำวิธีการวิจัยและพัฒนามาแก้ปัญหา พร้อมทั้งพัฒนางานอย่างครบวงจร

๒.๖ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ ได้มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมความมีวินัยในตนเอง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนได้ร่วมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลจากการเข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในงานต่าง ๆ ที่ทางเขตพื้นที่และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ นอกจากนั้นโรงเรียนยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้สร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม เพื่อใช้ ในการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่สื่อ/นวัตกรรมโดยการเข้าร่วมประกวดสื่อ/นวัตกรรม ทางการศึกษา

**๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน**

๓.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสถานศึกษากำหนด

๓.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์กำหนดของโรงเรียน

๓.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

การจัดกิจกรรมการการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้นักเรียนได้ฝึก การปฏิบัติจริง เพื่อให้นักเรียนได้มีทักษะต่าง ๆ ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีวินัยในตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะ มีมารยาท ตามวัฒนธรรมไทย มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน เป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะตนเองให้มากขึ้นและส่งผลให้การใช้ชีวิตภายหน้า บนพื้นฐานคุณธรรม นำความรู้ และเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

**๔. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา**

๔.๑ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมนุม หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ

๔.๒ มีบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน

๔.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๔ การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูทำให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๔.๕ มีระบบการทำงานเป็นทีมมากขึ้น

๔.๖ มีแนวปฏิบัติด้านเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาที่ถูกต้อง

๔.๗ การพัฒนางานมีระบบถูกต้องและครบวงจร

จากการที่สถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติราชการในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีทิศทาง ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับ ของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น

**๕. ผลที่เกิดกับชุมชน**

๕.๑ ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง มีการประชุมทุกภาคเรียน

๕.๒ ครู และผู้บริหารร่วมกิจกรรมสำคัญในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓ โรงเรียนให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๕.๔ ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนด้วยดี

สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรม ที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ การทอดผ้าป่า ทอดกฐิน เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จนทำให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดความรักและความภาคภูมิใจในโรงเรียนและท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียน ยังได้จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละภาคเรียน เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนและเพื่อหาแนวทางในการร่วมพัฒนาโรงเรียน ทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และพัฒนาทางวิชาการให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

**ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเอง**

**ตอนที่ ๑ ผลการประเมินตนเองตามกรอบของ กคศ.**

**ด้านที่ ๑** ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการพิจารณา** | **ระดับความรู้** | | |
| **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** |
| ๑. เนื้อหา ในรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่สอน | 🗸 |  |  |
| ๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ ของผู้เรียน | 🗸 |  |  |
| ๓. หลักการสอน และกระบวนการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา | 🗸 |  |  |
| ๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร | 🗸 |  |  |
| ๖. การจัดการศึกษาแบบรวม และการตอบสนองต่อความหลากหลาย ของผู้เรียน | 🗸 |  |  |
| ๗. ทฤษฎีการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๘. การใช้เทคโนโลยี และสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |

**ด้านที่ ๒** ทักษะการปฏิบัติงาน

| **รายการพิจารณา** | **ระดับความรู้** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ทำได้ดี** | **ทำได้**  **ปานกลาง** | **ไม่ค่อยทำ** |
| ๑. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | 🗸 |  |  |
| ๒. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๓. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๔. กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  | 🗸 |  |
| ๕. การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |

**ด้านที่ ๓** ความเป็นครู

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการพิจารณา** | **ระดับความรู้** | | |
| **สูงมาก** | **ปานกลาง** | **ปรับปรุง** |
| ๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน | 🗸 |  |  |
| ๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งใน และนอกสถานศึกษา | 🗸 |  |  |
| ๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู | 🗸 |  |  |
| ๔. มีวินัยและการรักษาวินัย | 🗸 |  |  |
| ๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ เพิ่มขึ้น | 🗸 |  |  |
| ๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ | 🗸 |  |  |
| ๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง | 🗸 |  |  |

**ตอนที่ ๒ ผลการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพฐ.**

| **รายการศักยภาพผู้เรียนตามจุดเน้น** | **ระดับความรู้** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **สูงมาก** | **ปานกลาง** | **ปรับปรุง** |
| ๑. ด้านอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง |  | 🗸 |  |
| ๒. ด้านคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง |  | 🗸 |  |
| ๓. ด้านการคิดขั้นพื้นฐาน |  | 🗸 |  |
| ๔. ด้านการคิดขั้นสูง |  |  | 🗸 |
| ๕. ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย |  | 🗸 |  |
| ๖. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) |  |  | 🗸 |
| ๗. ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ | 🗸 |  |  |
| ๘. ด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง |  | 🗸 |  |
| ๙. ด้านใฝ่เรียนรู้ |  | 🗸 |  |
| ๑๐. ด้านใฝ่ดี |  | 🗸 |  |
| ๑๑. ด้านทักษะชีวิต |  | 🗸 |  |
| ๑๒. ด้านอยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน |  | 🗸 |  |

**ตอนที่ ๓ ผลการประเมินศาสตร์การสอน ตามกรอบแนวคิดของหลักสูตรของสถาบันคุรุพัฒนา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการศักยภาพผู้เรียนตามจุดเน้น** | **ระดับความรู้** | | |
| **สูงมาก** | **ปานกลาง** | **ปรับปรุง** |
| ๑. การสอนในศตวรรษที่ ๒๑ |  | 🗸 |  |
| ๒. การแก้ปัญหาผู้เรียน |  | 🗸 |  |
| ๓. จิตวิทยาการแนะแนว/จิตวิทยาการจัดการเรียนรู้ |  | 🗸 |  |
| ๔. การจัดการชั้นเรียน |  | 🗸 |  |
| ๕. การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ |  | 🗸 |  |
| ๖. การพัฒนาหลักสูตร |  | 🗸 |  |
| ๗. สะเต็มศึกษา (STEM Education) |  | 🗸 |  |
| ๘. การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน | 🗸 |  |  |
| ๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  | 🗸 |  |
| ๑๐. การออกแบบการเรียนรู้ |  | 🗸 |  |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

**ตอนที่ ๑** ผลการประเมินตนเองตามกรอบของ กคศ. อยู่ในระดับดี มีการพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตน ให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งใน และนอกสถานศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ เพิ่มขึ้น และปฏิบัติตนโดยนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

**ตอนที่ ๒** ผลการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพฐ. อยู่ในระดับปานกลาง และในส่วนที่ต้องปรับปรุง คือ ด้านการคิดขั้นสูง และด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

**ตอนที่ ๓** ผลการประเมินศาสตร์การสอน ตามกรอบแนวคิดของหลักสูตรของสถาบัน คุรุพัฒนา อยู่ในระดับปานกลาง จึงควรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนต่อไป

**ส่วนที่ ๔ แผนการพัฒนาตนเอง**

**๑. อันดับความสำคัญ / สมรรถนะที่จะพัฒนา**

ให้ใส่หมายเลขเรียงตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะที่จะพัฒนา

( ๒ ) การสอนในศตวรรษที่ ๒๑

( ๓ ) การแก้ปัญหาผู้เรียน

( ๖ ) จิตวิทยาการแนะแนว/จิตวิทยาการจัดการเรียนรู้

( ๗ ) การจัดการชั้นเรียน

( ๑ ) การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

( ๕ ) การพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) สะเต็มศึกษา (STEM Education)

( ๘ ) การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

( ๙ ) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

( ๔ ) การออกแบบการเรียนรู้

**๒. วิธีการ /รูปแบบการพัฒนา**

วิธีการที่ ๑ ภาควิชาการ ซึ่งจะเป็นการศึกษาหาความรู้ในเนื้อหาที่จะได้ใช้ในห้องเรียนจริง โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก เป็นความรู้ใหม่ที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้เชิงวิชาการสู่การปฏิบัติจริงในห้องเรียน ประเด็นในการพัฒนาครอบคลุมทั้งเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอน สื่อนวัตกรรม การวัดผลและการวิจัย เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ หรือแผนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

วิธีการที่ ๒ ภาคปฏิบัติการ จะเน้นให้ได้รับการสร้างความเข้าใจแบบเข้ม การเรียนรู้ ที่เกิดจากการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดขั้นสูง ด้วยการทบทวนความรู้ (Review) การสะท้อนคิด (Reflection) และการถอดบทเรียน (AAR) ด้วยกิจกรรมการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูที่เข้ารับการพัฒนาและกับคณะวิทยากร เป็นกลุ่มย่อย มีวิทยากรประจากลุ่มทุกกลุ่ม ซึ่งจะดูแลผู้เข้ารับการพัฒนาให้ได้ฝึกทักษะการออกแบบเส้นทางคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตร/เป้าหมายศตวรรษที่ ๒๑ ได้ออกแบบเส้นทางกระบวนการเรียนรู้อย่างไรก่อนสร้างนวัตกรรม และแสดงถึงการมีวิธีการวัดผล/สะท้อนผลหลังจากนำไปใช้กับผู้เรียนเพื่อย้อนกลับ นำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผู้เรียนต่อไป

วิธีการที่ ๓ ภาคนิทรรศการ จะเป็นการศึกษาจากกรณีตัวอย่างการปฏิบัติ/สื่อนวัตกรรมที่ดี ที่ผ่านการบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติสู่การพัฒนานักเรียนจริง มีการสาธิตแนวปฏิบัติ/สื่อนวัตกรรมที่ดี และฝึกนาสื่อ/วิธีปฏิบัติ/นวัตกรรมตัวอย่าง ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียน เพื่อประกอบการเขียนเค้าโครงการพัฒนากระบวนการ/สื่อ/นวัตกรรมนั้น ๆ ที่จะแสดงให้เห็นว่า จะมีผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

วิธีการที่ ๔ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ได้ร่วมสร้างการเรียนรู้ในระหว่าง การฝึกอบรมด้วยการเรียนรู้จากคู่พัฒนา (Buddy) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share and Learn) ในกลุ่มย่อย การสะท้อนคิด (Reflection) การถอดบทเรียน (AAR) และการ Coaching & Mentoring จาก Mentor/Expert เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ สรุปองค์ความรู้ที่ผสมผสานระหว่างองค์ความรู้ จากทฤษฎี และองค์ความรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติในชั้นเรียนได้ โดยทางานร่วมกับคณะวิทยากรหลังการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่อง

**๓. ระยะเวลาในการพัฒนา**

เริ่มต้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**๔. การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน**

๔.๑ ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากโครงการพัฒนาครูแบบครบวงจร จำนวน๑๐,๐๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ด้านความรู้: เกิดการเรียนรู้ นำผลการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลงผู้เรียน และนำประสบการณ์เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ จนเกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ทักษะ : มีความสามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และสร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและพัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาชีพ

๕.๒ ผลการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

คือการนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาระหว่างการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานจริงในห้องเรียนของตนเอง ดังนี้

๕.๒.๑ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมแบบคู่พัฒนา (Buddy) ๑ แผน จัดให้เพื่อนครู หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ข้อเสนอแนะ (Comment) แล้วนำไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมใหม่ จากนั้นจึงรายงานหน่วยพัฒนา เพื่อให้วิทยากรหลัก/วิทยากรพี่เลี้ยง ให้การ Coaching

๕.๒.๒ นำแผนการจัดกิจกรรมที่ปรับใหม่แล้ว ไปสอนจริงในห้องเรียน โดยมีเพื่อนครู หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ไปเยี่ยมชั้นเรียน ถ่ายภาพ หรือวิดีโอการสอน ที่เห็นภาพการเยี่ยมชั้นเรียน ภาพการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนในแผนการจัดกิจกรรมและภาพผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน จากนั้นนำมาถอดบทเรียนร่วมกับผู้เยี่ยมชั้นเรียน

๕.๓การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC Online เครือข่ายระดับชาติ

หลังจากเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนาอนุมัติแล้ว จะเข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เครือข่ายระดับชาติ ซึ่งจะได้ปฏิบัติกิจกรรมสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกับสมาชิกจากทั่วประเทศ กลุ่มละ ๘-๑๐ คน/ครั้ง ในระยะเวลา ๓ เดือน ตามขั้นตอนกิจกรรม PLC ๗ ขั้น ภายใต้การกำกับดูแลตลอดการปฏิบัติกิจกรรมและเติมเต็มความรู้ทางวิชาการไปพร้อมกันของ Mentor & Expert เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการมีส่วนร่วมในชุมชนวิชาชีพของ ก.ค.ศ. ซึ่งสมาชิกสามารถนับเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานโดยมีร่องรอยหลักฐาน การปฏิบัติกิจกรรม เพื่อใช้เป็นร่องรอยในการบันทึกในระบบบันทึก (Logbook) ของ กคศ. ได้ ในอนาคต

**๖. ประวัติการเข้ารับการพัฒนา** (ในรอบ ๒ ปี ที่ผ่านมา)

**ปีการศึกษา ๒๕๖๒** (จำนวน ๑๐ หลักสูตร รวม ๑๐๗ ชั่วโมง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วันเดือนปี** | **หลักสูตร** | **หน่วยพัฒนา** | **การนำผลไปใช้** |
| ๑ | ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๑ ครั้ง / ๖ ชั่วโมง | การใช้งานระบบ Digital administration (e-School) ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ชนบทด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | กลุ่มโรงเรียนผู้นำ ๔๖ ICT | ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๒ | ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๑ ครั้ง/๒๐ ชั่วโมง | การลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและ การปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลสภาพภูมิอากาศ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย | บูรณาการกิจกรรมเสริมหลักสูตรและพัฒนานักเรียนเพื่อลดความเสี่ยงภัยพิบัติ |

**ปีการศึกษา ๒๕๖๓** (จำนวน ๗ หลักสูตร รวม ๖๗ ชั่วโมง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วันเดือนปี** | **หลักสูตร** | **หน่วยพัฒนา** | **การนำผลไปใช้** |
| ๑ | ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓  ๑ ครั้ง/๖ ชั่วโมง | การจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบการประชุมทางไกล | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน |

**ส่วนที่ ๕ ความต้องการในการพัฒนา**

**๑. ความต้องการในการพัฒนา (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)**

**๑.๑ การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสหลักสูตร** | **รายละเอียด** |
| ๑ | ๖๐๓๐๓๐๐๒ | หลักสูตร “เทคนิคการสอน” |

**๑.๒ หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสหลักสูตร** | **รายละเอียด** |
| ๑ | ๖๑๐๐๑๙๐๕๖๘ | หลักสูตร “การสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม” |

**๒. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

๒.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและความเป็นครู ตามศักยภาพและความสนใจ ส่งผลให้ยกระดับประสิทธิภาพการสอนในห้องเรียนของตน

๒.๒ เพื่อสะสมชั่วโมงในการพัฒนาตนเองจากหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/ปี (ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อปี) โดยภายในระยะเวลาต่อเนื่องกัน ๕ ปี ชั่วโมงรวมของการพัฒนาตนเองจากหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนาต้องครบ ๑๐๐ ชั่วโมง (หากไม่ครบสามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมานับรวมได้)

๒.๓ สามารถใช้ประกอบการเลื่อนวิทยฐานะ ในด้านความรู้ความสามารถส่วนของการพัฒนาตนเอง

๒.๔ ในอนาคตจะใช้เข้าร่วมพิจารณาในการต่อใบประกอบวิชาชีพครู

**๓. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

**ด้านความรู้**

**๓.๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

**๓.๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

**๓.๑.๒ การจัดการเรียนรู้**

๓.๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย โดยใช้สื่อการเรียนรู้ ในรูปแบบเกม

๓.๑.๒.๒ การจัดทำแผนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม

๓.๑.๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม

**๓.๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม** เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มีทักษะการประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งเรียนรู้ และแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๓.๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** คัดสรรและพัฒนาเครื่องมือวัดผล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกมตามพิสัยทั้ง ๓ ด้าน คือ พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย

**๓.๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้**

**๔. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร**

**ด้านความรู้**

**๔.๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

**๔.๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย แล้วใช้เป็นข้อสนเทศ ในการจัดทำคำอธิบายรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน คือ วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

**๔.๑.๒ การจัดการเรียนรู้**

๔.๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย โดยใช้สื่อการเรียนรู้ ในรูปแบบเกม ซึ่งจะได้ใช้เป็นข้อสนเทศในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและเหมาะสมกับผู้เรียน ในวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม นอกจากนี้ยังได้รับประมวลความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยที่หลากหลายคือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้อย่างหลากหลาย

๔.๑.๒.๒ การจัดทำแผนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยได้ประมวลความรู้มาใช้ในการจัดทำแผนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย ตลอดจนวิธีการบันทึกหลังสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑.๒.๓ ได้ประมวลความรู้ในประเด็นกลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ คือ รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ ในวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๑.๒.๔ ประมวลความรู้ที่ได้รับในข้อ ๔.๑.๒.๑ - ๔.๑.๒.๓ นำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

**๔.๑.๓ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม** เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มีทักษะการประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งเรียนรู้ และแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อสนเทศและอนุทิน ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ทั้งนี้ได้นำมวลประสบการณ์และนวัตกรรมประเภทสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ปฏิบัติการสอน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ เมื่อใช้ได้ผลในรายวิชาแล้ว ได้นำไปเผยแพร่ให้ครูผู้สอนในสถานศึกษา และในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงกับโรงเรียนดงเจนวิทยาคมต่อไป

**๔.๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** คัดสรรและพัฒนาเครื่องมือวัดผล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ตามพิสัยทั้ง ๓ ด้าน คือ พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินที่หลากหลาย ดังนี้

**การประเมินผลก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ใช้แบบทดสอบชนิดปรนัย ๕ ตัวเลือก

**การประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ประเมินจากชุดกิจกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้ ในประเด็น การสร้างแบบประเมิน และการประเมินดังนี้

๑. การประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่มโดยใช้แบบสังเกต

๒. การประเมินภาระชิ้นงานกลุ่มโดยใช้แบบประเมินภาระชิ้นงานกลุ่มชนิดรูบิคสกอร์

๓. การประเมินการนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้แบบประเมินชนิดรูบิคสกอร์

๔. การประเมินภาระชิ้นงานรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินภาระชิ้นงานชนิดรูบิคสกอร์

๕. การประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินชนิดรูบิคสกอร์

๖. การประเมินตามสภาพจริง

**การประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ใช้แบบทดสอบชนิดปรนัย ๕ ตัวเลือก ได้คัดสรรมาประยุกต์ใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ปฏิบัติการสอนให้เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้ เมื่อใช้ได้ผลในรายวิชาแล้ว นำไปเผยแพร่ให้ครูผู้สอนในสถานศึกษา และในสถานศึกษาอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงต่อไป

**๔.๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้**

ได้ประมวลความรู้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม ด้วยการใช้กระบวนการวิจัย ในการแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการวิทยาการวิจัย ที่ถูกต้อง

**ด้านทักษะ**

**๔.๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

**๔.๒.๑ ได้ประมวลความรู้การบริหารจัดการชั้นเรียน** เป็นแนวทางในการจัด การเรียนรู้วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ปฏิบัติ การสอน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน

**๔.๒.๒ ได้ประมวลความรู้การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน** โดยใช้การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตลอดจนมีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**๔.๒.๓ ได้ประมวลความรู้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา**  ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย อย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน

**ด้านความเป็นครู**

**๔.๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**

**๔.๓.๑ การพัฒนาตนเอง** ได้รับประมวลความรู้และข้อสนเทศ ในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตาม แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และพัฒนาตนเองตามแผนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

**๔.๓.๒** **การพัฒนาวิชาชีพ** ได้ประมวลความรู้และข้อสนเทศในการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)**

**การยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษา**

**โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**ระหว่าง**

**ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์**

**กับ**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔**

**ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

**ระหว่าง**

**ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**กับผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**.................................................**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ดงเจนวิทยาคมกับผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ที่มีเจตจำนงร่วมกันในการยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**ข้อ ๑ จะดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุผล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล** (ID Plan)

**ข้อ ๒ เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะรีบเสนอรายงานฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาต่อไป**

**ข้อ ๓ เมื่อสิ้นภาคเรียนจะมีการประเมิน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานและผล การประเมินตนเองรายบุคคล** (Self Assessment Report : SAR)

**ข้อ ๔ การปรับปรุงแก้ไขและเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้หากมีการเปลี่ยนแปลง ตามนโยบายของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมหรือโดยความเห็นชอบร่วมกันของครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคมกับผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้การปรับปรุงแก้ไขให้ทำข้อตกลงตามแบบเช่นเดียวกับข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

**ข้อ ๕ การลงนามความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ คู่สัญญา

(นางสาวรรรรรร ณฏภคชญช์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ คู่สัญญา

(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ พยาน

(นายอุทิศ สาธิพา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวบุญถึง พึ่งได้)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

