



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากรจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เขียนเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี งานบริการผู้เสียภาษี และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๓ อัตรา (รายละเอียดอัตราว่างตามเอกสารแนบ)

ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๘ อัตรา (รายละเอียดอัตราว่างตามเอกสารแนบ)

ค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น จากค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

/สิทธิ...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ

บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ
และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๕๖ อัตรา (รายละเอียดอัตราว่างตามเอกสารแนบ)

ค่าตอบแทน คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทน
เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับ
การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางระบบสารสนเทศ ตามผลการรับรองของสำนักงาน ก.พ.

(๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโทรคมนาคม สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางอิเล็กทรอนิกส์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กรมสรรพากรจะเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร รับสมัครสอบ จำนวน ๑ หน่วยสอบ

(๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร รับสมัครสอบ จำนวน ๑ หน่วยสอบ

(๓) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) รับสมัครสอบเป็นรายหน่วยสอบ จำนวน ๕ หน่วยสอบ

(๓.๑) หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) และในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๔

(๓.๒) หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๕ - ๖

(๓.๓) หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๗ - ๘

(๓.๔) หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๙ - ๑๐

(๓.๕) หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ - ๑๒

๓.๒ กรมสรรพากรรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (internet) ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th> หรือ <https://tax.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) สมัครสอบที่เว็บไซต์

- เข้าไปที่ <https://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ

- เข้าไปที่ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้วระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป่าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 เพื่อชำระเงินภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

(๔) อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งรูปถ่ายนั้นต้องเป็นรูปถ่ายที่เหมาะสมสำหรับการใช้สมัครงาน ขนาดรูป ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดไม่เกิน ๒ MB) รูปถ่ายที่อัปโหลด (Upload) จะปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบ หากผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายจะไม่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร

(๖) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ (๕)) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๖.๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงิน

(๖.๒) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT)

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT) แล้วสามารถเลือกชำระเงินผ่านเว็บไซต์ <https://tax.thaijobjob.com> โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย Internet Banking หรือ Mobile banking (Krungthai NEXT) โดยเลือกจ่ายบิล พิมพ์ “๙๑๖๙๗” กดค้นหา ใส่เลขที่การชำระเงิน (๑๐ หลัก) (Ref No๑) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) (Ref No๒) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลง ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๖.๓) การชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัครตามข้อ ๓.๒ (๕) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๑๖๙๗ เลขที่การชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No๑) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) (Ref No๒) ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

/ (๖.๔) การชำระ...

(๖.๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”

ผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้แอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวัน และเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวนเงินรวม ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท สำหรับการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวนเงินรวม ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท สำหรับการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบของแต่ละหน่วยสอบ และกรมสรรพากรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ก่อนวันสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ หน่วยสอบเท่านั้น และเมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ในการสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๕ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๔.๖ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ โดยให้สำเนาภาพถ่ายบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครประกอบด้วย

(๓.๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ภาษีสรรพากร

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๒) กลุ่มงานบริการ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตำแหน่ง
พนักงานภาษีสรรพากร

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครของแต่ละตำแหน่ง ต้องมีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๕.๑ กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทำการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประมาณวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กำหนดวันสอบข้อเขียน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมซึ่งกรมสรรพากรจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบทราบก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร คุณวุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ความสามารถในการเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสารเทคโนโลยีใหม่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

/ส่วนที่ ๒...

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาชีอากร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานภาชีสรรพากร คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน การรักษาความลับของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ คະແນນເຕັມ ๘๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาชีอากร และกรมสรรพากร คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๓ ตำแหน่งพนักงานภาชีสรรพากร คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพากร) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ และการรักษาความลับของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕັມ ๗๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาชีอากร และกรมสรรพากร คະແນນເຕັມ ๓๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม ของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิ เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ กรมสรรพากรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) และตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีสรรพากร) โดยจะประกาศรายชื่อตามหน่วยสอบ ในแต่ละหน่วยสอบเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม (คะแนนข้อเขียนและคะแนนสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละหน่วยสอบ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนน รวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีอัตราว่าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงาน ทางด้านคอมพิวเตอร์) และตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับที่ได้มีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีอัตราว่างสามารถ คัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและการเลือกสรรครั้งเดียวกับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีสิทธิที่จะรับการจัดจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๘.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) ในกรณีที่หน่วยสอบใดมีอัตราว่าง และหน่วยสอบนั้นไม่มีบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อหน่วยสอบ ถัดไปตามลำดับมาเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปจนครบทุกบัญชี เช่น หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ หมด จะพิจารณาใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป และหากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ หมด จะใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๓ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป เช่นนี้ไปตามลำดับจนครบหมดทุกบัญชีที่มีอยู่

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๕ หหมด จะใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ เป็นลำดับถัดไป และหากบัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๑ หหมด จะใช้บัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยสอบที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยสอบลำดับถัดไป เช่นนี้ไปตามลำดับจนครบหมดทุกบัญชีที่มีอยู่

๘.๕ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์จะให้มีการนำรายชื่อไปจัดจ้างในหน่วยสอบอื่น ยังมีสิทธิในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในหน่วยสอบที่ได้รับการขึ้นบัญชีนั้น

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามหน่วยสอบและตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละหน่วยสอบ และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของหน่วยสอบใดก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของหน่วยสอบนั้น

กรมสรรพากรดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖, ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร